

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 454-2024 לשירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחק / Gamification

אדר א' תשפ"ד
פברואר 2024

1. כללי

1.1 רשות מקרקעי ישראל (להלן גם "המזמין", "רמ"י" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות, במסגרת מכרז מספר 454-2023, לשירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומים בטכנולוגיית Gamification / מישחוק.

1.2 מטרתו של מכרז זה היא בחירת עד שני זוכים, עבור ביצוע הפעילויות הנדרשות לפי המפורט בנספח ד' "מפרט השירותים הנדרשים ואופן ביצועם".

1.3 מסמכי מכרז זה, שאלות הבהרה, התשובות לשאלות הבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יתפרסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://www.mr.gov.il>, ויהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.4 מכרז זה יוגש בצורה מקוונת לפי ההנחיות המפורטות בנספח י"ט.

2. מועדים

2.1 להלן מועדי המכרז:

מועד	פעילות
03/03/2024 בשעה 23:00	1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
14/03/2024 בשעה 23:00	2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
17/03/2024 בשעה 07:00	3. מועד ראשון להגשת הצעות
28/03/2024 בשעה 15:00	4. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
31/10/2024	5. תוקף ההצעות

2.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

2.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

2.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת "יהלום". מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

2.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

2.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 2.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 2.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 2.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 2.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

3. הגדרות

המונח	ההגדרה
מציע	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
ספק / זוכה	זוכה/ים במכרז זה שיספקו את השירותים הנדרשים במכרז זה.
נותן שירות	עובד, יועץ, קבלן משנה וכל המועסק מטעם הספק הזוכה במסגרת המכרז.
מנהל פרויקט מישחוק	אחראי על תכנון, אינטגרציה וניהול המערכות והתהליכים הנדרשים ליישום מישחוק ברמ"י. מארגן את משאבי הפרויקט, נהלי העבודה והתכנון הארגוני כדי לוודא את הצלחת הפרויקט.
יועץ מישחוק	מתן יעוץ בנושא מישחוק, תוך הבנת הצרכים והדרישות של הארגון וליווי שלו ביישום טכנולוגיות מישחוק בצורה המתאימה אליו. בעל הבנה מעמיקה בטכנולוגיה וביישומיה. עוסק בפיתוח ויישום אסטרטגיות מישחוק בתחומים השונים בארגון. תפקידו המרכזי הוא להגדיר את מטרות המישחוק, לתכנן את מבנה המשחקים וליישם אותם באופן המתאים לצרכים הספציפיים של הארגון.
יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין	מתן יעוץ בנושא מישחוק בתת התמחות ניהול נכסי מקרקעין, לצוות הפרויקט ולגורמים הרלוונטיים ברשות מקרקעי ישראל, תוך מתן דגש על המערכות הרלוונטיות.
ארכיטקט מישחוק	מתכנן את הארכיטקטורה של מערכות מישחוק. מתכנן את המערכות מהבחינה הטכנולוגיות, מנחה את הפיתוח ומסייע בניהול ואופטימיזציה של תשתיות מתקדמות עבור חוויות משחק מעוררות עניין ויעילות מערכתית.
מעצב חוויות משתמש	עוסק בעיצוב חוויות המשתמש במערכות המישחוק. אחראי לעיצוב ממשקי הפעילות, הגרפיקה, האנימציה והתרחישים בצורה שתעורר עניין ותמשוך את המשתמשים להשתתף במשחק.
מנהל תוכן	אחראי על יצירת וניהול התוכן של המישחוק. הוא פועל בשיתוף עם המפתחים והמעצבים כדי ליצור את התוכן המתאים למשחק, כולל הוראות, משימות, אתגרים ופרסים.
מפתח מישחוק	מפתח מתמחה בפיתוח בכלים הייעודיים לטכנולוגיות המישחוק. אחראי על פיתוח והקמת המערכות והפלטפורמות הטכנולוגיות הדרושות ליישום מישחוק. בעל יכולת ליצירת משחקים מרתקים ומתקדמים.
אנליטיקאי	מבצע ניתוח נתונים ומעקב אחר תוצאות המישחוק. משתמש בכלים אנליטיים כדי לבחון את ההשפעה של המישחוק על המשתתפים, לזהות את האזורים שדורשים שיפור ולקבוע את האסטרטגיה המתאימה להמשך הפיתוח.

<p>יעוץ ויישום נושא אבטחת מידע ברשתות, בפרוטוקולים וביישומים מבוססי מישחוק.</p>	<p>יעוץ מומחה אבטחת מידע מישחוק</p>
<p>שירותים ופעילויות בתחום טכנולוגית מישחוק במערכות ממוחשבות, המשולבים בפעילות המזמין, וכן במערכות התשתית הפועלות אצל המזמין.</p>	<p>מוצר / פתרון</p>
<p>שעות עבודה של נותני שירות שהספק יעמיד לרשות המזמין, בהתמחויות וברמות שונות.</p>	<p>בנק שעות</p>
<p>הגדרה מחייבת של רמת השירות הנדרשת מהזוכה, ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים ומדדי איכות לביצוע העבודות השונות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.</p>	<p>אמנת שרות (SLA)</p>
<p>ימים א' – ה', משעה 08:30 ועד השעה 17:30.</p>	<p>שעות הפעילות</p>



4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים גם את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א' – טופס ההצעה

נספח ב' – טופס הצעת המחיר

נספח ג' – מבוטל

נספח ד' – מפרט השירותים ואופן ביצועם

נספח ה' – הסכם ההתקשרות

נספח ו' – מבוטל

נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז

נספח ח' – מבוטל

נספח ט' – טופס הצהרת סודיות

נספח י' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספח י"א - מבוטל

נספח י"ב – נהלי אבטחה ואבטחת מידע בסייבר לספקים הזוכים

נספח י"ג – מבוטל

נספח י"ד – התמחות המציע בתחום מישחוק

נספח ט"ו – פירוט הצוות המוצע

נספח ט"ז – פרוט פרויקטים של המציע בארגונים

נספח י"ז – מבוטל

נספח י"ח – טבלאות משקלות האיכות ותבחינים לדרוג

נספח י"ט – הנחיות להגשת הצעות למכרז והשימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

5. רקע והשירותים הנדרשים

- 5.1 רשות מקרקעי ישראל (להלן: 'רמ"י') מבקשת להתקשר עם עד שני ספקים זוכים מתמחים בנושא טכנולוגיית Gamification / מישחוק ויישומה בארגונים עסקיים ו/או ממשלתיים.
- 5.2 הזוכה המבוקש צריך להיות בעל ידע וניסיון ביישומים של טכנולוגיית המישחוק, מונח המתייחס לשימוש בעקרונות, טכניקות ואלמנטים מתוך עולם המשחקים בתחומי חיים או עיסוקים אחרים שאינם קשורים ישירות למשחקים.
- 5.3 הזוכה יבחן, ימליץ וילווה את רמ"י בגיבוש אסטרטגיה, גיבוש תכנית עבודה ויישום טכנולוגיית המישחוק לצרכים ארגוניים ועסקיים.
- 5.4 השירותים יסופקו ע"י צוות הספק שיכלול: מנהל פרויקט, יועץ/ים, יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין, ארכיטקט, מעצב/י חווית משתמש, מנהל/י תוכן, מפתח/ים, אנליטיקאי ויועץ מומחה אבטחת מידע.
- 5.5 על הספק להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים, אפיון ופתוח יישומים מבוססי טכנולוגית המידע עם עדיפות לפרויקטים מבוססי טכנולוגית המישחוק.
- 5.6 הגורם שיבחר יספק למזמין שירותים באמצעות נותני שירותים בעלי כישורים המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.7 השירותים והפעילויות הנדרשים מהזוכים, במסגרת מכרז זה, מפורטים **בנספח ד'** – "מפרט השירותים ואופן ביצועם"

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז יוכלו להשתתף מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 6.1 המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל, או יחיד עוסק מורשה, וברשותו כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2 המציע הוא בעל ניסיון, בשנתיים האחרונות, שקדמו למועד הגשת המכרז, במתן שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח של פרויקטים בטכנולוגית המידע.
- 6.3 למציע ניסיון במתן שירותים בטכנולוגית המידע, בלפחות שני פרויקטים בשנים 2021 ועד למועד הגשת ההצעה.
- 6.4 על המציע להציג צוות מקצועי אשר יכלול מועמד אחד לפחות לכל אחד מהתפקידים (ניתן להציע נותן שירותים אחד לעד 3 תפקידים):
 - 6.4.1 מנהל פרויקט
 - 6.4.2 יועץ מישחוק
 - 6.4.3 יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין
 - 6.4.4 ארכיטקט מישחוק
 - 6.4.5 מעצב חווית משתמש
 - 6.4.6 מנהל תוכן
 - 6.4.7 מפתח מישחוק
 - 6.4.8 אנליטיקאי מומחה בטכנולוגית מישחוק
 - 6.4.9 יועץ מומחה אבטחת מידע מישחוק

- 6.5 נותני השירותים המוצעים לתפקידים הנ"ל, יכולים להיות שכירים אצל המציע, עצמאיים (פריילנסרים) או קבלני משנה.
- ככלל, כל נותני השירותים צריכים להיות תושבי ישראל ובעלי יכולת לתקשר בעברית בכתב ובע"פ, למעט התפקידים של יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין וארכיטקט מישחוק בו ניתן לשלב יועץ/ים מחו"ל.
- 6.6 נותני השירותים המוצעים יהיו בעלי ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, ובעלי ניסיון בביצוע פעילויות בתחום המישחוק, כמפורט בנספח ד' "מפרט השירותים ואופן ביצועם".
- לתפקידים של: יועץ, יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין, ארכיטקט ומפתח - נדרש ניסיון של לפחות שנתיים בתחום תפקידו המוצע בעולם טכנולוגיות המידע, מהם ניסיון בהיקף מצטבר של לפחות 6 חודשים בביצוע פעילויות בתחום תפקידו המוצע בעולם המישחוק.
- לתפקידים של: מעצב חווית משתמש, מנהל תוכן, אנליטיקאי ויועץ מומחה אבטחת מידע - נדרש ניסיון של לפחות שנה בתחום תפקידו המוצע בעולם טכנולוגיות המידע, מהם ניסיון בהיקף מצטבר של לפחות 3 חודשים בביצוע פעילויות בתחום תפקידו המוצע בעולם המישחוק.
- לתפקיד של מנהל פרויקט – ניסיון בהיקף מצטבר של לפחות שנתיים, בביצוע פרויקטים בתחום טכנולוגית המידע.
- 6.7 ערבות מכרז
- 6.7.1 כל מציע, שהצעתו עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל, יידרש להגיש ערבות הצעה כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 35,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 6.7.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים למעבר של ההצעה לשלב בדיקת רכיב האיכות.
- 6.7.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 6.7.4 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה, אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 6.7.5 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

7. הגשת ההצעה

- 7.1 הגשת הצעות למכרז זה תהיינה **בצורה מקוונת בלבד**, באמצעות מערכת "הלום", כמפורט בתנאי המכרז ובנספח י"ט "הנחיות להגשת הצעות למכרז והשימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית".
- 7.2 על המציע להגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה (נספח א') "הצעת הספק" כשהוא מלא, חתום ומאומת כנדרש.

7.3 על המציע למלא ולצרף את "טופס הצעת המחיר" (נספח ב') כשהוא מלא, חתום ומאומת כנדרש. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מיתר מסמכי ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בהצעה בשום דרך שהיא.

7.4 על המציע לצרף להצעתו את האישורים/המסמכים הבאים:

מס'	אישור/מסמך
1.	כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
2.	אם המציע הוא ישות משפטית מסוג תאגיד, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני שהוצא אחרי 01/01/2024 מרשות התאגידים. אם המציע הוא עוסק מורשה, יצרף תעודת עוסק מורשה.
3.	תצהיר מאושר על ידי עורך דין בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח ז').
4.	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום ע"י המציע וכל אחד מנותני השירותים המוצעים, חתום ומאומת ע"י עורך דין – (נספח י')
5.	מענה לנספח י"ד - התמחות המציע בתחום טכנולוגית המידע ובתחום טכנולוגית המישיחוק
6.	מענה לנספח ט"ו – פירוט הצוות המוצע. יש למלא את הטבלה וגם לצרף קורות חיים לכל נותן שירותים מוצע. כמו כן יש לפרט את הניסיון הניהולי של מנהל הפרויקט, בנוסף לניסיונו המקצועי.
7.	מענה לנספח ט"ז - פירוט פרויקטים בארגונים (לפחות 2) ובעלי התפקידים/אנשי הקשר בארגונים.

7.5 אין לבצע כל שינוי, או תוספת במסמכי המכרז, או לציין כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין אם במכתב לוואי, ובין אם בכל דרך אחרת, אלא אם כן הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

7.6 המציע יגיש את הצעתו, עד לתאריך והשעה המצוינים בטבלת מועדי המכרז, באתר מנהל הרכש הממשלתי, לפי ההנחיות המופיעות בנספח י"ט.

7.7 הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת ההצעות.

7.8 הצעה שחסר בה טופס הצעה (נספח א'), או טופס הצעת מחיר (נספח ב') תפסל.

7.9 ההצעה תהיה בתוקף עד לתאריך המצוין בטבלת מועדי המכרז.

8. הצעת המחיר

8.1 המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב **נספח ב'**.

8.2 יש להציע מחיר לכל אחד מסוגי התפקידים המופיעים ב**נספח ב'**.

8.3 הצעת המחיר תכלול את כל העלויות הכרוכות באספקת שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק ברשות מקרקעי ישראל, ואת כל השירותים המפורטים ב"מפרט השירותים הנדרשים ואופן ביצועם", **נספח ד'**.

8.4 המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.

9. הליך בחירת הזוכים במכרז

9.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בחמישה שלבים.

הזוכים במכרז יבחרו על ידי שקלול ציון האיכות וההצעה הכספית, לפי המפורט להלן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': קביעת ציון האיכות

שלב ג': חישוב ציון הצעת המחיר

שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (איכות ומחיר)

שלב ה': קביעת ההצעות הזוכות

9.2 שלב א' – עמידה בתנאי הסף

9.2.1 בשלב א' תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. ההצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תפסלנה ולא תילקחנה בחשבון בשלבים הבאים.

9.2.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה.

9.2.3 כל מציע שהגיש הצעה, והצעתו עומדת ביתר תנאי הסף של המכרז, יידרש להגיש ערבות מכרז, כמפורט בסעיף 6.7 לעיל.

9.3 שלב ב' – קביעת ציון איכות

9.3.1 בשלב ב' תיבדק איכות ההצעות, שעברו את תנאי הסף (שלב א').

9.3.2 ועדת המכרזים ו/או וועדה מקצועית שתמונה ע"י וועדת המכרזים, תקבע את ציוני האיכות לכל מציע, בהתאם למשקלות המפורטות ב**נספח י"ח** – "טבלת משקלות האיכות".

9.3.3 ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית יראיינו, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מציעים ונותני שירותים מוצעים כדי להתרשם מהם. הריאיון יכול להתקיים באופן פרונטלי או מכוון, לפי שיקול דעת הרשות.

9.3.4 ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית תפנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאנשי הקשר והממליצים שציון המציע, כדי לקבל חוות דעת על המציע ו/או לצוות המקצועי, וכן לבקר בארגונים (חצרותיהם), אשר להם סיפק המציע את השירות נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירות בכל דרך שתמצא לנכון.

9.3.5 הצעות שציון האיכות שלהן יהיה נמוך מ-75 (מתוך 100), לא תעבורנה לשלב השלישי. במידה ולא יהיו לפחות 2 הצעות העומדות בציון איכות 75, רשאית ועדת

המכרזים להעביר לשלב השלישי את ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון זה לא יפחת מ-50, או לקבל כל החלטה אחרת, לרבות על ביטול המכרז, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.4 שלב ג' - חישוב ציון הצעת המחיר

בשלב השלישי יפתחו הצעות המחיר של כל ההצעות אשר עברו לשלב זה. שקלול ששת התעריפים המוצעים למומחים בטכנולוגיית מישחוק "לתעריף משוקלל", יתבצע לפי הפירוט הבא:

מס'	תיאור	משקל ב %
1.	מנהל פרויקט	10
2.	יועץ מישחוק	20
3.	יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין	5
4.	ארכיטקט מישחוק	10
5.	מעצב חווית משתמש	10
6.	מנהל תוכן	10
7.	מפתח מישחוק	20
8.	אנליטיקאי מומחה בטכנולוגיית מישחוק	10
9.	יועץ מומחה אבטחת מידע במישחוק	5
	סה"כ	100

הצעת המחיר בעלת ה"תעריף המשוקלל" הנמוך ביותר תקבל ציון 100 ברכיב הצעת המחיר. יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב:

ציון הצעת המחיר = (ההצעה בעלת "התעריף המשוקלל" הנמוכה ביותר **כפול** 100 **חלקי** ההצעה בעלת "התעריף המשוקלל" הנבדקת).

9.5 שלב ד' - קביעת הציון המשוקלל

בשלב הרביעי ישוקלל ציון האיכות של ההצעה (שלב ב'), עם "ציון הצעת המחיר" (שלב ג'), כפי שיקבעו כאמור לעיל, כדי לקבל ציון משוקלל (להלן: "הציון המשוקלל") כמפורט להלן:

9.5.1 ציון האיכות הסופי: 70%.

9.5.2 ציון הצעת המחיר: 30%.

9.6 שלב ה' - קביעת ההצעות הזוכות

בכוונת הרשות לבחור עד שני זוכים במכרז.

ההצעות הזוכות יהיו ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל או להשתמש במספר מצומצם של אנשי צוות או שירותים, מתוך ההצעות אשר זכו במכרז זה.

- 9.7 על אף האמור לעיל, מובהר בזאת לכלל המשתתפים במכרז, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
כמו כן, הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי אשר היא אחת מבעלת שני הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, וכן רשאית שלא לבחור בשום הצעה, לרכוש רק חלק ממרכיבי ההצעה או לרכוש בכל תקופה כמות שעות עבודה הגדולה מהגדרות על פי מכרז זה, או לצאת למכרז חדש וכל זאת לפי שיקול דעתה היחיד של הרשות.
- 9.8 במצב אשר בו תימצא הצעה יחידה למכרז זה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון, תפעל הרשות לפי סעיף 23 (א1), בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

10. תנאי התקשרות

- 10.1 הרשות תחתום על הסכם למתן שירותים, המצ"ב **כנספח ה'** עם המציעים שיזכו במכרז, לתקופה של שנה.
- 10.2 לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופה נוספת, או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם.
- 10.3 השירותים יסופקו ע"י נתני שירותים, כולם או חלקם, של הזוכים כולל: מנהל פרויקט, אשר יוביל את השירות ויהווה איש הקשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, יועץ/ים, יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין, ארכיטקט/ים, מעצבי חווית משתמש, מנהלי תוכן, אנליטיקאים, מפתחי מישחוק ויועץ מומחה אבטחת מידע בטכנולוגיית מישחוק. כמו כן, הרשות רשאית לדרוש נתני שירותים נוספים שלא היו כלולים בהצעת הזוכה.
- 10.4 אומדן היקף מתן השירותים על פי מכרז זה הוא כ-4,000 שעות עבודה בשנה (לכלל הזוכים במכרז). יודגש כי היקף השעות הוא אומדן ואין הרשות מתחייבת להזמין את ההיקף שצוין או בכלל. כמו כן רשאית רמ"י לחלק את העבודה בין שני הזוכים עפ"י שיקול דעתה ולא בהכרח באופן שוויוני.
- 10.5 הרשות רשאית להגדיל את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה.
- 10.6 הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 60 יום מראש, להקטין או לקצר או להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה ישולם לספק את התמורה למתן השירותים עד למועד הפסקתם.
- 10.7 הזוכים רשאים להפעיל עצמאיים (פרילנסרים) או קבלני משנה עבור אספקת חלק מהשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וזאת באישור בכתב ומראש של המזמין ובכפוף לכך.
- 10.8 הזוכים במכרז ונתני השירותים מטעמם, יתחייבו למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות ומפורטים **בכנספח י"ב** "נהלי אבטחה ואבטחת מידע והגנה בסייבר". כמו כן יתבקשו הספקים הזוכים למלא את השאלונים שנמצאים בכנספח זה.
- 10.9 הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות המזמין.
- 10.10 בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם,

- וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 10.11 האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 10.12 המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 10.13 המציעים שייבחרו יספקו את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הרשות.
- 10.14 הגשת ההצעה על ידי המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי מכרז זה, והסכם זה, ידועים, מובנים ונהירים לו, וכי יש לו את הידע, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, וכן כי במסגרת המחירים הנקובים על ידו בחוברת מכרז זה, גולמו כל דרישותיו ותנאיו, ואין ולא יהיו לו כל דרישה ו/או תביעה מעבר להם. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם שתועלה לאחר שהוגשה הצעה, לא תתקבל, והזוכה יצטרך לשאת בביצועה ו/או תיקון הוצאותיה על חשבונו.
- 10.15 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם המצ"ב. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב כנספח ה'. אם יחזור בו זוכה במכרז מהצעתו, או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על ההסכם כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 10.16 ערבות ביצוע
- 10.16.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 10.16.2 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 10.16.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.17 ביטוח
- הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בהסכם. על הזוכה להעביר לרשות אישור קיום ביטוחים בנוסח האחיד, חתום ע"י המבטחת, בהתאם לדרישות הביטוח בהסכם.
- 10.18 חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות על ידי הזוכה. במידה שהזוכה לא ימלא אחר כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לבטל את זכייתו.
- 10.19 ההתקשרות עם הזוכה תחל לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות.

11. התמורה

- 11.1 התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה. התמורה תכלול את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 11.2 התשלום יתבצע, לפי ביצוע שעות בפועל של כל אחד מסוגי נותני השירותים במסגרת שלבי עבודה מאושרים ועפ"י כללי המנגנון המתואר בנספח ד'.
- 11.3 הגשת דרישות התשלום ע"י הזוכה תבוצע באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. על הזוכה לבצע רישום לפורטל הספקים הממשלתי, להגיש מסמכים וחשבוניות באופן מקוון תוך שימוש בכרטיס חכם שרכוש מספק מאושר, ולהתנהל בהתאם לתהליכי העבודה המוגדרים לפורטל.
- 11.4 הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 11.5 בעת הארכת ההתקשרות עם הזוכה/ים, הרשות תהיה רשאית לעדכן את תעריפי שעות העבודה של הספקים בהתאם לעדכון בתעריפי מכרז מרכזי מממ 1-2009 "הספקת שירותי מחשב למשרדי ממשלה". אשכול 6.3. "ארכיטקט ראשי" רמה ג', תעריף "מירבי".

12. ניגוד עניינים ושמירת סודיות

- 12.1 על המציע להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פנייה זו, וכי יימנע מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על המציע לחתום על תצהיר בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי המכרז. לאחר הזכייה יחתום על תצהיר זה מבצע השירותים מטעם הזוכה (במידה שאינו הזוכה עצמו).
- 12.2 הזוכה ומבצע השירותים מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל מבצע השירותים מטעמו.
- 12.3 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.
- 12.4 הזוכה, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי לגבי הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.
- 12.5 כל מסמך שיכין הזוכה וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 12.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.
- 12.7 הזוכה ונותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.

13. תנאים כלליים

- 13.1 למזמין נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 13.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. **וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.** מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. **במקרה של אי סימון המציע כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.**
- 13.3 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם, או כל תנאי מתנאיהם ו/או להתנות את הצעתו בכל תנאי שהוא, בין בגוף המסמכים הנ"ל ובין מחוצה להם, במסמכים נוספים כלשהם ובכל דרך שהיא.
- 13.4 המזמין יראה כל שינוי, מחיקה, גריעה או הוספה או הוספת תנאי, שייעשו כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ויהיה רשאי לפסול הצעה כזו ו/או להתעלם מן ההסתייגויות. אין האמור לעיל חל לגבי הצעת המציע אשר תיכתב בגוף מסמכי המכרז אך ורק במקומות שנועדו לשם כך, אך גם באשר לה – לא יותר תיקונה ושינויה לאחר הגשת ההצעה.
- 13.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- 13.6 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שיתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם, ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 13.7 המזמין רשאי לרכוש רק חלק ממרכיבי ההצעה או לרכוש בכל תקופה כמות שעות עבודה הגדולה/קטנה מהגדרות מכרז זה, לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בגין האמור בסעיף זה.
- 13.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות במידה והרשות תעריך, במהלך הייעוץ, כי טכנולוגית המישחוק אינה מתאימה לצרכיה, או אם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 13.9 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 13.10 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות.

13.11 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור הרשות, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.

הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.

13.12 כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית וללא כל תנאי לרשות. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהרשות.

הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

13.13 בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים ייתכן שיהיו פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם זכה. הגשת ההצעה פירושה שאין לו התנגדות לכך, ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו ליתר המציעים המשתתפים במכרז.

13.14 על המציע לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למציעים אחרים. כל סעיף אשר לא יצוין לידו כי הוא חסוי, לא ייחשב כסעיף חסוי לכל דבר ועניין, כולל לעניין מתן תשובות והבהרות לכלל המשתתפים במכרז. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

14. העדר יחסי עבודה

14.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי (לרבות קבלני משנה), ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הזוכה ו/או עובדיו של הזוכה ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הזוכה את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

14.2 הזוכה מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

14.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הזוכה לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

15. קניין רוחני

תנאי מכרז זה, כולל נספחיו, הם קניין רוחני של הרשות, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל הזכויות במסמך זה שייכות לרשות. אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת או למסור את המסמך או כל חלק ממנו במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה הרשות מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

16. הדין החל וסמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל עניין הכרוך במכרז זה שמורה לבתי המשפט המוסמכים לכך באזור ירושלים.

בברכה

אגף מערכות מידע ומחשוב



נספח א' – טופס ההצעה

טופס ההצעה למכרז מס' 454-2024 למתן שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק	
שם המציע	
מס' מזהה (ח.פ. או מס' עוסק מורשה)	
מען המציע (כולל מיקוד)	
שם איש הקשר למכרז	מס' טל נייד
מספרי טלפון	
כתובת דוא"ל	

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של המציע, מציעים בזה הצעה למתן שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק, בהתאם לתנאי המכרז.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות המפורטות בו, ושאלנו מסכימים לתנאיו, להסכם ההתקשרות ולכל יתר הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה, וכן שאנו עומדים בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז זה, וביכולתנו לספק את השירותים הנדרשים באופן ובמועד המבוקשים על ידי הרשות, ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.
3. מצ"ב המסמכים והאישורים שנדרשנו לצרף כמפורט במסמכי המכרז, כולל הצעת מחיר מלאה וחתומה.
4. החלקים בהצעתנו אשר לדעתנו כוללים סוד מסחרי, הם:

ידוע לנו כי במקרה של אי ציון לעיל, יראו אותנו כמי שמסכימים למסירת שאר חלקי הצעתנו, אשר לא צוינו, לעיון מציעים אחרים.

5. להלן פירוט הצוות המוצע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז:
 הצוות חייב לכלול נותן שירותים אחד לפחות לכל תפקיד, כשאחד מהם הוא מנהל הפרויקט.
 ניתן להציע נותן שירותים אחד לעד 3 תפקידים.

שם	תפקיד בפרויקט	מס'
	מנהל פרויקט	.1
	יועץ מישחוק	.2
	יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין	.3
	ארכיטקט מישחוק	.4
	מעצב חווית משתמש	.5
	מנהל תוכן	.6
	מפתח מישחוק	.7
	אנליטיקאי מומחה בטכנולוגית מישחוק	.8
	יועץ מומחה אבטחת מידע בטכנולוגית מישחוק	.9

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	חתימה וחתימת

אימות חתימה על ידי עו"ד (בעת הגשת הצעה ע"י תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; _____ אשר חתמ/ה על תצהיר זה בפני מוסמכת/ לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

מכרז 454-2023 לשירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק

	ח"פ או מס' עוסק מורשה	שם המציע
--	----------------------------------	-----------------

**פירוט המחירים המוצעים לשירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק
לפי התפקידים המפורטים בנספח ד' במכרז.**

תעריף בש"ח (לשעה ללא מע"מ)	תיאור	מס'
	מנהל פרויקט	.1
	יועץ מישחוק	.2
	יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין	.3
	ארכיטקט מישחוק	.4
	מעצב חווית משתמש	.5
	מנהל תוכן	.6
	מפתח מישחוק	.7
	אנליטיקאי מומחה בטכנולוגיית מישחוק	.8
	יועץ מומחה אבטחת מידע מישחוק	.9

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	חתימה וחותמת

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____ ; _____ אשר חתמ/ה על תצהיר זה בפני מוסמכת
לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ד' – מפרט השירותים ואופן ביצועם

1. כללי

המזמין מעוניין לבצע באמצעות ספק/ים, שייבחר/ו במסגרת מכרז זה, מגוון שירותים ופעילויות בתחום יישום טכנולוגיית המישחוק במערכות ממוחשבות, המשולבות בפעילות המזמין.

הזוכה יבחן, ימליץ וילווה את רמ"י בגיבוש אסטרטגיה, תכנית עבודה ויישום טכנולוגיית המישחוק לצרכים ארגוניים ועסקיים.

השירותים יסופקו ע"י צוות הספק שיכלול מומחים (כהגדרתם בפרק 3 במכרז – "הגדרות"): מנהל פרויקט, יועץ/ים, יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין, ארכיטקט/ים, מעצב/י חווית משתמש, מנהל/י תוכן, מפתח/ים, אנליטיקאי/ים ויועץ מומחה אבטחת מידע במישחוק.

המזמין רשאי להזמין את כל השירותים המפורטים, או חלקם, לפי שיקול דעתו. כמו כן, המזמין רשאי לחלק את השירותים ו/או אנשי הצוות, בין הזוכים לפי שיקול דעתו.

כמו כן אין המזמין חייב להזמין שירותים מכל אנשי הצוות המוצעים ע"י הספק/ים.

2. תכולת הפעילות

הספק הזוכה ילווה את רמ"י בגיבוש והובלת אסטרטגיה ארגונית ומדינתית, גיבוש תוכנית עבודה ויישום הטכנולוגיה עבור מעגלי פעילות ברמ"י, כגון:

2.1 אנשי אגף מערכות מידע

2.2 משתמשים ברמ"י.

2.3 שותפים, כגון: שמאים, עורכי דין, וכדומה.

2.4 כלל המדינה / הקהל הרחב / האזרחים.

3. להלן מספר יישומים אפשריים שייבחנו במסגרת הפעילות ברמ"י:

3.1 בניית תמונה עתידית של נכסים ופרויקטים במקרקעין על מנת להעריך תשואות צפויות ולנהל פרויקטים בצורה יעילה יותר.

3.2 שיפור חווית צפייה ובניית תמונה מלאה ומשתנה של נכסים ופרויקטים עתידיים.

3.3 יצירת חווית משתמש אינטראקטיבית ומעוררת עניין בקרב משתמשים פוטנציאליים בנכסים ופרויקטים.

3.4 הדרכה, הכשרה ולמידה.

3.5 פיתוח תרבות ארגונית.

3.6 ריכוז ומוטיבציה.

3.7 שיפור ביצועים.

3.8 שיתוף פעולה ותקשורת.

3.9 ניהול פרויקטים ומשימות.

3.10 הטמעת מערכות ותהליכים.

3.11 שיפור תהליכים פנימיים.

3.12 בריאות עובדים.

3.13 שיפור חשיבה וקבלת החלטות.

יש לציין כי רשימת היישומים בפועל תגובש במהלך הפעילות ותלויה במידת השימוש, היכולת ונכונות ההתאמה של רמ"י לטכנולוגיה זו.

4. דרישות מהמזיע

- 4.1** יכולת מקצועית ומומחיות בתחום המישחוק וביישומים מתאימים לתחום הארגוני.
- 4.2** יכולת לימוד והבנה של רמ"י כארגון: מבנה הארגון, תהליכי העבודה שלו, צרכי הלקוחות והתוצאות שהארגון מצפה להפיק מהפתרונות.
- 4.3** הבנה מעמיקה בטכנולוגיה ובתהליכי העבודה הפועלים במסגרתה. הכרה עדכנית של המגמות והחדשנות בתחום המישחוק. הכרה שתאפשר לו להציע ולפתח יישומים מתאימים לצרכי רמ"י.
- 4.4** הבנה מעמיקה בתחום האימפקט העסקי והפוטנציאל של טכנולוגיית המישחוק, כדי לסייע ביישום התובנות בצורה מסחרית וארגונית.
- 4.5** יכולת וידע להיות מעורב בתהליכי אנליזת עסקים ותכנון היישומים והפרויקטים הקשורים למישחוק ולעזור לרמ"י למצוא ולהציע את הפתרונות המתאימים ביותר.
- 4.6** הכרת נושאי פיתוח ואינטגרציה של מערכות מישחוק, יצירת תכנים וממשקי משתמש מתקדמים.
- 4.7** יכולת לתקשר ביעילות עם לקוחות, מפתחים ומשתמשים שונים, כדי להסביר במובנים ברורים את יישומי המישחוק ולהדריך בתהליכי התפעול והשימוש.
- 4.8** יכולת לפתח פתרונות ולהקים מערכות.
- 4.9** יכולת לנהל פרויקטים ותהליכים, כולל קבלת החלטות, ניהול זמנים, תכנון הפעולות, ניהול סיכונים, וכדומה.
- 4.10** יכולת לתמוך ולטפל בבעיות, עם הקמת המערכות והפתרונות.
- 4.11** הבנה איך למדוד את התוצאות של המישחוק ובאילו מדדים להשתמש, כדי להבטיח את ההצלחה של הפתרונות וכדי להבין אילו שיפורים נדרשים כדי להגיע לתוצאות משופרות רצויות.
- 4.12** ניסיון והישגים קודמים.
- 4.13** הכרה מעמיקה עם הטכנולוגיות והפלטפורמות הרלבנטיות, כדי להמליץ על המתאימות לצרכי הארגון.

5. תיאור התפקידים והכישורים הרצויים

להלן טבלת תיאור התפקידים והכישורים הרצויים לנותני השירותים המוצעים במכרז זה. ככל שנותני השירותים המוצעים יוכיחו עמידה בכישורים הרצויים על פי המפורט בנספח זה, ידורגו על פי הניקוד ברכיבי האיכות, כמפורט בנספח י"ח.

מס'	סוג ורמת התמחות	תיאור התפקידים והכישורים הרצויים
1.	מנהל פרויקט	<p>א. ניסיון בניהול צוותי אפיון/ פיתוח בתחומי המכרז</p> <p>ב. ניסיון באינטגרציה של פתרונות למערכות מידע ארגוניות מרובות ממשקים</p> <p>ג. יתרון לניסיון בעבודה מול לקוחות במגזר ציבורי</p> <p>ד. יתרון לניסיון בעבודה במודלים של תפוקות/שלבי</p>

מס'	סוג ורמת התמחות	תיאור התפקידים והכישורים הרצויים
		עבודה
2.	יעוץ מישחוק	א. ניסיון יעוץ בשימוש בטכנולוגיית מישחוק ב. בעל יכולת להבין צרכים ודרישות של הארגון וללוות אותו ביישום טכנולוגיות מישחוק בצורה שתתאים לצרכיו.
3.	יעוץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין	ניסיון יעוץ בנושא מישחוק, בתת התמחות ניהול נכסי מקרקעין,
4.	ארכיטקט מישחוק	א. ניסיון בפרויקטים בתחום טכנולוגיית מישחוק ב. ניסיון בתכנון הארכיטקטורה של מערכת המישחוק ג. ניסיון בבניית המבנה הטכנולוגי והתשתיתי המתאים לפרויקט.
5.	מעצב חווית משתמש	ניסיון יעוץ בעיצוב חווית המשתמש במערכות מישחוק.
6.	מנהל תוכן	ניסיון ביצירה וניהול תוכן במערכות מישחוק.
7.	מפתח מישחוק	מפתח שמתמחה בפיתוח בטכנולוגיית מישחוק, בכלים הייעודיים לתחום המישחוק.
8.	אנליטיקאי מישחוק	ניסיון בניתוח נתונים, מעקב ואנליזה של תוצאות המישחוק.
9.	יעוץ אבטחת מידע מישחוק	יעוץ ויישום נושא אבטחת מידע ברשתות, בפרוטוקולים וביישומים מבוססי מישחוק.

6. תיאור שלבי העבודה (ידרשו בחלקם או במלואם ע"י רמ"י בהתאם לפרויקט)

6.1 שלבי העבודה האפשריים:

בסיומו של כל שלב ולפני המעבר לשלב הבא, יידרש אישור מנהל הפרויקט מטעם רמ"י.

#	תיאור השלב	תוצר נדרש
1	הבנת הטכנולוגיה ויתרונותיה. הכרת רמ"י, המודלים הארגוניים הרלבנטיים, התפיסה והשפה הארגונית. זיהוי ראשוני של היתרונות והישימות שלהם ברמ"י. הבנת האתגרים והגדרת אסטרטגיית הפעולה.	מסמך תכנית אסטרטגית לפעולה - ברמת על
2	העמקה בניתוח היתרונות והצרכים: לימוד מצב קיים, בדיקת תהליכים קיימים, זיהוי אתגרים והזדמנויות והערכת השפעות מול כל הגורמים. תכנון ותפיסת הפרויקט, כולל התכנון הטכנולוגי, המבנה הארגוני והמטרות. זיהוי השלבים הנדרשים, המשאבים הנדרשים וקביעת שיטת ניהול הפרויקט. הכנת תכנית עבודה לפעילות תוך הגדרת מתודולוגיה וכלים אפשריים לפתרון, ניתוח סיכונים, הגדרת לוח זמנים לפעילות. ציוותים סופיים של צוותי העבודה הנדרשים.	תכנית עבודה לפעילות הכוללת שיטות, כלים, מתודולוגיות עבודה מוסכמת, סיכונים, לוחות זמנים ועוד
3	הכנת מסמך תכנון פעילות מפורט, כולל הגדרת מדדי הצלחה לפעילות.	מסמכי תכנון מפורט. מדדי ביצוע תפעוליים (SLA) ומדדי הצלחה (KPI) מוסכמים
4	התקנת כלים/טכנולוגיות	כלים/טכנולוגיות מותקנים על תשתית רמ"י
5	פיתוח של יישום ובדיקות	יישום מוכן לתיקוף
6	בדיקה ותיקוף על נתוני אמת, כולל הרצות נוספות ושיפורים, וכן חזרות ותיקון מול המדדים.	מודל מתוקף על נתוני אמת

#	תיאור השלב	תוצר נדרש
7	הכנת מסמך לסיכום הפעילות כולל לקחים והמלצות להמשך	מסמך מסכם, תובנות, לקחים והמלצות
8	בניית תכנית לשילוב הפתרון במערכת המבצעית, ביצוע תכנון ארכיטקטוני, התמודדות עם מידרגיות / סקלביליות, ביצועים, ממשקים ו API כנדרש	תכנית שילוב הפתרון במערכת המבצעית
9	תחזוקה שוטפת כולל: תיקון תקלות, התאמה לשינויים בתשתית ובסביבה הארגונית ושימור ידע	שירותי תחזוקה ותמיכה

6.2 שלבי עבודה נוספים

בכל מקרה שתידרש פעילות שלא הוגדרה בסעיף 6.1 - שלבי העבודה, לעיל, רמ"י בתאום עם הספק, רשאית להגדיר שלבי עבודה נוספים.

6.3 חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים

בכל שלב רשאי המזמין לחלק את השירותים בין הספקים הזוכים במכרז זה. פעולה זו תבוצע לאחר סיום ביצוע שלב מסוים ולקראת ביצועו של השלב הבא בתור, וכל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

לאור האמור לעיל, הרשות רשאית לחלק עבודה שלא בהתאם לעומס עבודה, וזאת משיקולי מומחיות, מקצועיות, זמינות וכן שיקולי יעילות ואחידות דוגמת הגדלת עבודה, עבודת המשך, עבודות בתחום מקצועי ספציפי, החלטה כאמור, תיערך מנימוקים שירשמו.

הרשות רשאית להפעיל במקביל ו/או להחליף בין המציעים אשר זכו במכרז זה, בלבד, בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר, בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, אי התמקצעות ברכיב מסוים אשר קשור בשלב ספציפי של העבודה הדרושה כעת, ניגוד עניינים וכיו"ב, וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של הרשות.

שמורה הזכות להפעיל במקביל ו/או להחליף בין ספקים שזכו במכרז, במהלך המעבר בין שלב עבודה לשלב העוקב בפריקט, עפ"י שיקול דעתו.

בכל מקרה שתידרש פעילות שלא הוגדרה בסעיף 6.1 - שלבי העבודה, לעיל, רמ"י בתאום עם הספק רשאית להגדיר שלב עבודה נוסף.

7. מימוש שילוב והטמעה .7

7.1 גורמים מעורבים

7.1.1 מנהל פרויקט מטעם הספק

הספק ימנה מנהל פרויקט/פעילות, שיהווה גורם מקצועי שינהל את נותני השירותים מטעמו וידאג למימוש מחויבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז והצעתו.

7.1.2 מנהל פרויקט מטעם רמ"י

רמ"י תמנה מנהל פרויקט/פעילות, שיהווה גורם מקצועי, שינחה את נותני השירותים של הספק ויפקח על כך שהספק יעמוד בכל מחויבויותיו על פי מסמכי המכרז והצעתו.

מנהל הפרויקט/פעילות מטעם הספק ישמע להנחיות והוראות מנהל הפרויקט/פעילות מטעם רמ"י.

7.2 הספקה ומימוש

7.2.1 תכנית עבודה

בהתאם לצרכים ולשאלות מחקריות שרמ"י תבקש עבורם מענה, תתבצע פנייה לספק למתן מענה מתאים. בהתאם לאמור, הספק יכין הצעה למימוש המענה, במסגרת פרויקט שיורכב משלבי עבודה, מבין המוגדרים. בטבלה בסעיף 6, חלקם או כולם, וזאת בפרק זמן של עד 10 ימי עסקים.

ההצעה תכלול, לכל שלב מבוקש, את מומחי טכנולוגית המיסוחוק המתאים/ים, אשר אושרו/ע"י רמ"י, תכנית עבודה, תוצרים, הערכת תשומות (שעות יעוץ) לכל שלב עבודה בפרויקט, מדדי הצלחה וכדו'.

לאחר בחינת ההצעה ע"י רמ"י, יועבר לספק אישור בכתב של הגורם המתאים מטעם רמ"י, לביצוע ההצעה ולתשומות המאושרות.

התמורה בגין הפרויקט תחושב לפי כמות השעות שאושרו ובוצעו בפועל וערך שעת עבודה של נותני השירותים ומומחיותם, כמפורט בהצעת המחיר של הספק.

כל פעילות תלווה בתוצרי ביניים לבקרה והתשלום יהיה בהתאם לתשומות שהושקעו בפועל בפרויקט מרגע שאושר, בהתאם ובכפוף למנגנון שלהלן:

ככל והספק ימצא שעשויה להיות חריגה בשלב עבודה מהיקף התשומות שהעריך ואושרו בגינו על ידי רמ"י, יהיה מחויב להתריע על כך בפני רמ"י מיד, ובכל מקרה לא יאחר מביצוע 30% של התשומות שבהערכתו המקורית לאותו שלב עבודה בו מצא הספק כי צפויה חריגה. הספק ינמק את הסיבות לחריגה הצפויה ויצוין אילו דרכי פעולה הוא מציע כדי למנוע או לצמצם אותה.

במצב זה רמ"י תחליט, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, האם לאשר לספק את המשך ביצוע השלב בהתאם לאומדן התשומות המעודכן שמסר, או לעצור את ביצוע השלב או להמשיך את ביצועו עם הספק הנוסף או להמשיכו בביצוע עצמי.

יודגש כי חריגות משמעותיות ו/או חוזרות ונשנות ו/או בשלבים מתקדמים של השלב בו מתגלית חריגה של ספק מאומדני התשומות שמסר לשלב/ים תהווה שיקול של רמ"י לגבי היקף הפעלתו בשלבים ובפרויקטים הבאים.

7.2.2 מדדי הצלחה

במסגרת תכנית העבודה יוגדרו מדדי הצלחה לכל שלב עבודה. מדדי ההצלחה ישמשו את רמ"י בהחלטה אם שלב העבודה סופק בצורה המצופה ולשביעות רצונה.

ככל ובשלב מימוש הפרויקט, רמ"י תמצא שמצב הדברים בפועל אינו תואם את מדדי ההצלחה שהוגדרו לשלב/ עבודה מוגדר/ים, הספק יעדכן את תכנית העבודה בהתאם.

7.2.3 ימים ושעות הפעילות

השירותים נשוא המכרז יסופקו במועדים המפורטים בפרק ההגדרות. בכפוף לאשור של מנהל הפרויקט מטעם רמ"י יוכל הספק לבצע חלק מהשירותים מחצרי הספק ובמסגרת שעות רחבה יותר.

7.2.4 סביבת עבודה

השירות יסופק באתר רמ"י ועל גבי תשתיות המחשוב של רמ"י אשר תקצה לנותני השירותים מקומות ישיבה, תחנות עבודה וציוד היקפי. כל צורה אחרת של הספקת השירות תהיה בכפוף לאישור בכתב של רמ"י ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7.2.5 ביצוע בפועל

ביצוע ומימוש שלבי עבודה על פי תכנית העבודה המאושרת יהיו באחריות הספק. הספק יהיה מחויב לפעול ברציפות ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בתכנית העבודה עד להשלמת שלב עבודה.

שלב עבודה יחשב כשלם כאשר הוא כולל, באופן מלא, את התוצרים שהוגדרו בו ובאיכות טובה ורמ"י תאשר אותו ככזה.

7.2.6 העברת ידע

כל שלב עבודה שיופק לרמ"י ילווה בתיעוד רלוונטי של הפעילות שבוצעה ובנוסף מסמך לסיכום הפעילות הכולל לקחים והמלצות לפעילות הבאה.

7.3 שימור ידע ותחזוקה

הספק יציין, בעת גיבוש הצעתו לשלב עבודה, שתי חלופות לשימור ידע ותחזוקת התוצרים שסיפק:

א. כאחוז קבוע מסך עלות שלבי אפיון ופיתוח התוצר.

ב. היקף שעות חודשי הנדרש לאיש צוות מטעמו לפי תוצר/פרויקט.

הבחירה בין תחזוקה ע"י הספק באחת החלופות, או לחלופין בחירה בתחזוקה עצמית ע"י צוותי רמ"י תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של רמ"י.

8. פרוט SLA

להלן רמת השירות בה הספק יידרש לעמוד:

8.1 התחלת ביצוע פרויקט בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר בתוכנית העבודה ואושר על ידי המזמין.

8.2 סיום ומסירת תוצרים סופיים (כולל תוצרי ביניים/שלבי עבודה שיקבעו) על-פי לוח זמנים שאושר בתוכנית העבודה לפרויקט לכל תוצר. חריגה מלוח הזמנים כפופה לאישור המזמין.

- 8.3** הגדרה כי פרויקט הסתיים על-פי תכנית העבודה מותנה באישור בכתב של המזמין.
- 8.4** העמדת הצוות המקצועי, שיידרש בפועל ע"י רמ"י, מבין אנשי הצוות שהוצע שמית בהצעה בתוך 30 יום, לכל היותר, מהודעת הזכיה.
- 8.5** במקרה של צורך בהחלפת נותן שירות במהלך הפרויקט, מסיבה שאינה תלויה בספק (כגון התפטרות נותן השירות), העמדת מחליפים, מאושרים ע"י הרשות, תתבצע בתוך שבועיים. החלפת נותן השירות לא תהווה עילה לדחיית לוח הזמנים.
- 8.6** עמידה מלאה בכל נהלי העבודה, מדדים שהוגדרו, אבטחת המידע והבטיחות של המזמין.
- 8.7** דו"ח פעילות חודשי המפרט בשקיפות תשומות ומשימות לכל נותן שירות.

נספח ה' – הסכם ההתקשרות

שנחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות" או "המזמין")
רח' הצבי 15, ירושלים

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. או מס' עוסק מורשה _____), (להלן: "הספק")

כתובת _____ מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי יעוץ, ניהול, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק (להלן: "השירותים") בהתאם למפורט במכרז 454-2024 לשירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק, על נספחיו לרבות הוראות הסכם זה (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל: והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז אשר העתק ממנה מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו נבחר הספק לספק שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק.

והואיל: והספק מעוניין לספק לרשות שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק והוא מצהיר כי הוא עוסק באספקת שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מישחוק וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות באספקת שירותים אלה, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים, וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך אספקת השירותים במועד, בהתאם להסכם זה ולשביעות רצונה המלאה של הרשות;

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות, בישיבתה מיום _____, קבעה את הספק כזוכה במכרז ואישרה התקשרות זו;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה, כל מסמכי מכרז 454-2024 על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. להסכם זה מצורפים גם המסמכים הבאים:
 - (1) הצעת הספק למכרז (**נספח א'** של המכרז)
 - (2) הצעת המחיר של הספק (**נספח ב'** של המכרז)
 - (3) מפרט השירותים ואופן ביצועם (**נספח ד'** של המכרז)
 - (4) טופס הצהרת סודיות (**נספח ט'** של המכרז)
 - (5) תצהיר על היעדר ניגוד עניינים (**נספח י'** של המכרז)
 - (6) נהלי אבטחה ואבטחת מידע וסייבר (**נספח י"ב** של המכרז)
 - (7) תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יגברו הוראות הסכם זה.

2. השירותים הנדרשים

- א. השירותים כוללים יעוץ, אפיון ופיתוח יישומים בתחום טכנולוגיית Gamification / מישחוק ברמ"י.
- ב. הספק ונותני השירותים מטעמו, יבחן, ימליץ וילווה את רמ"י בגיבוש אסטרטגיה, תכנית עבודה ויישום טכנולוגיית המישחוק לצרכים לאומיים, ארגוניים ועסקיים.
- ג. השירותים יסופקו ע"י צוות הספק שיכלול: מנהל פרויקט, יועץ/ים, יועץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין, ארכיטקט/ים, מעצבי חווית משתמש, מנהלי תוכן מפתח/ים, אנליטיקאים ומומחה אבטחת מידע בטכנולוגית מישחוק.
- ד. הספק יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות המזמין, המזמין רשאי לדרוש מתן השירותים בימי ראשון עד חמישי, בשעות העבודה המקובלות אצל המזמין.
- ה. השירותים והפעילויות מפורטים ב"מפרט השירותים ואופן ביצועם" (נספח ד' למכרז) ויסופקו על פי תנאי ה SLA שבנספח ד' של המכרז.
- ו. הספק ונותני השירותים מטעמו, יתחייבו למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות ומפורטים בנספח י"ב של המכרז "נהלי אבטחה ואבטחת מידע והגנה בסייבר". כמו כן הספק ימלא את השאלונים שנמצאים בנספח זה.

3. ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות היא מיום חתימת הסכם זה ועד ליום 31/12/2024.
- ב. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופה נוספת, או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם.

ג. השירותים יסופקו ע"י נותני שירותים של הספק, כולל מנהל פרויקט אשר יוביל את השירות, והוזה איש הקשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, ויישא באחריות כוללת לשירות אצל המזמין, וכן יועצים נוספים מטעם הספק. כמו כן, הרשות רשאית לדרוש נותני שירותים נוספים, שלא היו כלולים בהצעת הזוכה.

ד. **החלפת נותן שירותים במהלך תקופת השירות**

1) **החלפת נותן שירותים ביוזמת הספק:** החלפת איש צוות לאחר תחילת ההתקשרות טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות. באחריות הספק להעמיד לרשות רמ"י נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים שהוצע על ידו במקור. במקרה כאמור, הפעלת נותן השירותים החליפי (ובלבד שאיש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז וכי הוא בעל רמת איכות שלא תפחת מרמת האיכות שנקבעה לנותני השירותים הזוכים), מצריכה את הסכמת רמ"י, טרם ביצועה, וככל ורמ"י לא תאשר את ביצוע השינוי בצוות המוצע, הספק יהיה מחויב לאתר נותן שירותים שרמ"י תאשר והכל בכפוף לשיקול דעת הרשות. מובהר כי הצוות המוצע נדרש להיות הצוות שהוצע (נותני שירותים) בפועל בתחילת השרות, ולמשך 12 חודשים לפחות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק.

2) **החלפת נותן שירותים ביוזמת רמ"י:** רמ"י רשאית להורות לספק להחליף את אחד או יותר מצוות המוצע בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר, בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה זו. במקרה כאמור באחריות הספק להעמיד לרשות רמ"י נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים המוחלף. במקרה כאמור, הפעלת נותן השירותים החליפי מצריכה את הסכמת רמ"י טרם ביצועה וככל ורמ"י לא תאשר, הספק יהיה מחויב לאתר נותן שירותים שרמ"י תאשר. ככל והספק לא יציג בעל תפקיד שעומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים (ובמרכיבי האיכות), רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולפנות לספק אחר (במידה ואכן הוכרז ספק נוסף), להמשיך ביצוע העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ה. אומדן היקף מתן השירותים על פי מכרז זה הוא כ- 4,000 שעות עבודה בשנה. יודגש כי היקף השעות הוא אומדן ואין הרשות מתחייבת להזמין את ההיקף שצוין או בכלל. כמו כן, רשאית הרשות לחלק את העבודה בין שני הזוכים על פי שיקולי דעתה ולא בהכרח באופן שיוויוני.

ו. הרשות רשאית להגדיל את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה.

ז. הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 60 יום מראש, להקטין או לקצר או להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה תשולם לספק התמורה למתן השירותים עד למועד הפסקתם.

ח. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות במידה והרשות תעריך במהלך הייעוץ כי טכנולוגית המישחוק אינה מתאימה לצרכיה, או אם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

ט. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה עבור אספקת חלק מהשירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה, וזאת באישור בכתב ומראש של המזמין ובכפוף לכך.

י. בוטל הסכם התקשרות, רשאית הרשות למסור את אספקת השירותים לגוף אחר. הרשות תשלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירותים שסופקו למזמין מתחילת ההתקשרות עד לביטול

הסכם ההתקשרות, אולם תהיה פטורה מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף, וכן תהיה זכאית לקזז כל סכום המגיע לה כאמור בהסכם זה ולפי כל דין.

יא. הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות המזמין.

י.ב. הפסקת ההתקשרות

- 1) במקרה והספק יפר את הנחיות רמ"י בנושאי ביטחון, אבטחת מידע או עבר על הוראות החוק רמ"י רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 2) בנוסף שמורה לרמ"י הזכות לסיים את ההתקשרות, בכל עת ועפ"י שיקול דעתה, תוך מתן התראה של 60 יום מראש.
- 3) במסגרת ההיפרדות רמ"י תחליט לגבי אופן סיום פרויקטים שנמצאים בתהליך באחריות הספק, רמ"י רשאית לדרוש מהספק לסיים בהתאם להגדרת הפרויקט, להעבירם לביצוע של זוכה אחר או להשלימם בעצמה.
- 4) בעת סיום או הפסקת ההתקשרות הספק חייב:

להעביר לרשות באופן מסודר את כל המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות

- להחזיר לרמ"י כל אמצעי עזר/כלי מחשובי/מידע/מסמך שנמסר לרשותו לטובת מתן השירות ולהסיר כל מידע השייך לרמ"י ממערכתיו (ככל שאושר מראש וקיים כזה).
- להכין תכנית עבודה להפסקת ההתקשרות ותכנית חפיפה ולהגישם לאישור הרשות.
- ככל ונדרש, לבצע חפיפה למי שרמ"י תבחר ולהעביר כל ידע הנדרש לאותו גורם כדי להיכנס בנעלי הזוכה ממנו רמ"י נפרד.
- לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ועם הגורם שיוגדר כמחליפו של הספק ולפעול לפי התכניות שלעיל, כדי לאפשר את ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עמו.
- להשלים את תוצר הביניים הקרוב ככל שכלול בתקופת ההודעה המוקדמת ולהעביר את כל התוצרים, בין שהושלמו ובין שחלקיים באופן מתועד ומסודר לידי רמ"י.

4. התמורה

- א. התמורה תהיה לפי הצעת הספק. התמורה תכלול את כל הוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- ב. התשלום יתבצע, לפי ביצוע שעות בפועל של כל אחד מסוגי היועצים ובהתאם לכללי מנגנון שלבי העבודה המפורט בנספח ד' למכרז.
- ג. דרישות התשלום יוגשו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- ד. המזמין לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.

ה. הספק יגיש למזמין בתום כל חודש חשבונית מס אשר לה יצורף דו"ח מפורט על מספר השעות שבוצעו באותו חודש, עפ"י דרישת המזמין, ובהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין ולפי הנחיות החשב הכללי.

ו. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ם מס' 1.4.3 "מועדי תשלום". ניתן למצוא הוראות התכ"ם באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mtr.gov.il.

ז. עדכון תעריפים

אם ההסכם למתן השירותים יוארך לתקופה או לתקופות נוספות, הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לעדכן את תעריפי שעות העבודה של הספקים בהתאם לעדכון תעריפי מכרז מרכזי ממ 1-2009 "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה". אשכול 6.2. "ארכיטקט ראשי", רמה ג', "תעריף מירבי".

תעריף הבסיס, לצורך קביעת העלייה, יהיה התעריף הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ח. על התשלומים האמורים בסעיף זה ישולם מע"מ כחוק.

ט. התמורה ותנאי התשלום שנקבעו בסעיף זה או על פיו הם סופיים וקבועים מראש, ולא תשולם עליהם כל תוספת.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

א. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון ויכולת בתחום מתן השירותים וכי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים ברמה גבוהה והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.

ב. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.

ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וזאת בהתאם לנוהלי עבודה ולרמת ביצוע הטובים ביותר המקובלים בתחומו. הספק מתחייב לספק את השירותים במימונות וביעילות, תוך שיתוף פעולה מלא עם נותני שירותים מטעם הרשות, עמידה בלוח זמנים של הרשות וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונם של נציגי הרשות.

ד. כל נותן שירותים מטעם הספק המיועד לספק שירות בחצרי הרשות, יאושר מראש ובכתב על ידי הרשות. הרשות תהיה זכאית לבקש החלפת נותני שירותים או הפסקת העבודה של נותן שירותים כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, בלוח זמנים או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות. במקרה של דרישה כאמור מתחייב הספק להחליף את בעל התפקיד בנותן שירותים אחר מתאים.

ה. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, מתחייב הספק לשנתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, למזמין ו/או למי מטעמו, לרבות לספק אחר, בהתאם להנחיות המזמין.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת נותני השירותים ולרמת השירות או מזכויות אחרות של הרשות בהסכם זה או בדין, לרבות ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות הבנקאית.

ז. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק לעמוד בדרישות אבטחת המידע של הרשות ולבצע את כל דרישות קצין הביטחון ואחראי אבטחת המידע של הרשות.

6. התחייבויות הרשות

- א. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמכרז ולהנחיות קצין הביטחון של המזמין.
- ב. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנת הרשות, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

7. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המזמין למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למזמין, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירותים, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המזמין.

8. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- א. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- ב. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- ג. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- ד. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- ה. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

9. שמירת סודיות, ניגוד עניינים ושמירת זכויות

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח **שבנספח ט'** של המכרז.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר

ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ותקנותיו, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.

ג. הספק מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

ד. בסעיף זה "מידע" – כל מידע, Information, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, תוכנה, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים (בסעיף זה – כולל אספקת התוצרים נשואי השירותים) ולצורך השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה אחרת או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים להסכם זה.

ה. כל המידע בקשר להסכם זה, בין אם הושלמו השירותים ובין אם לאו, הינו רכוש הרשות. הקניין הרוחני על כל המידע ותוצרי הסכם זה, בין אם נערך במדיה מגנטית ובין אם מודפסים או כעותקים קשיחים, יקום לבעלות הרשות עם יצירתם, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה, והרשות תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן, מבלי שהספק יקבל עבור כך תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה. "בעלות" בסעיף זה משמע לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים לשירותים האמורים.

ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל אין בו כדי להסב כל זכות, בעלות ואינטרס בטכניקות, במתודולוגיות, בקוד המקור, בשיטות עבודה, ב-Templates של מסמכים ודוחות וכיוצא בזה שאינם ייחודיים לרשות ואינם מגלמים מידע סודי של הרשות ו/או בכל מידע סודי של הספק, אשר יישארו בבעלות הספק.

ז. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בלוגו (סמליל) של הרשות ולא לפרסם את השירותים נשואי ההסכם, אלא אם כן קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהרשות. אי מתן תשובה של הרשות לא תיחשב בשום מקרה כמתן רשות לפרסום או לשימוש כלשהו.

ח. הספק מתחייב שלא להגיש כל בקשה לרישום פטנט או מדגם או קניין רוחני אחר בקשר עם הסכם זה, ועם השירותים המבוצעים בו על ידו, בין בעצמו ובין עם אחר ובין על ידי שלוח מטעמו, אלא באישור בכתב ומראש של הרשות. הרשות תהא רשאית לסרב לבקשה, לאשרה או להתנות אותה בתנאים, הכול בהתאם לשיקול דעתה. מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית לדרוש כי רישום הפטנט, המדגם ו/או כל קניין רוחני אחר ייעשה על שמה ו/או על שם כל גורם אחר שתורה, ללא כל תמורה נוספת לספק.

ט. על הספק וכל נותני השירותים המוצעים מטעמו להצהיר כי אינם נמצאים בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פנייה זו, וכי יימנעו מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על המציע וכל נותני השירותים לחתום על תצהיר בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי המכרז.

י. הספק ונותני השירותים מתחייבים לדווח לרשות לאלתר על כל מצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותן השירותים מטעמו.

10. המחאת זכויות

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, בדרך של מיזוג חברות ובכל דרך אחרת, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של הרשות. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ב. אישרה הרשות המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור הרשות כדי לשחרר את הספק מאחריותו שלו כלפי הרשות על הוראות הסכם זה.

11. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי שמועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה ובין הרשות.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד, על פי המבחנים (חקיקה, פסיקה, נוהג) אשר מתייחסים לנושא זה.
- ג. תשלומים בגין המועסקים:

הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. וכן מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

חויבה הרשות לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את הרשות עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

12. ערבות ביצוע

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות בסך של _____ ₪.
- ב. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- ג. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) יועצים, מומחים, ארכיטקטים מפתחים ובעלי תפקיד נוספים שאינם מבוטחים בפוליסת חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של _____)

ענבל).

- (1) ביטוח אחריותו של הספק בגין ייעוץ, אפיון ופיתוח יישומים בתחום טכנולוגיית המישחוק ברשות מקרקעי ישראל, ליווי בגיבוש אסטרטגיה, תכנית עבודה ויישום טכנולוגיית המישחוק במערכות ממוחשבות לצרכים לאומיים, ארגונים ועסקיים, כולל גם יצירת מערכת מאובטחת ושקופה להעברת מידע בין המשתמשים השונים בארגון ומחוצה לו, יצירת מאגר מידע מבוזר, אפשרות להגשת בקשות וערעורים, ביצוע תכנון ארכיטקטוני, תחזוקה שוטפת כולל תיקון תקלות, התאמה לשינויים בתשתית ובסביבה הארגונית ושימור ידע, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- (2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:
- א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
 - ב. חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כמפורט בסעיף (1) לעיל.
- (3) גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר עובדים.
 - תקופת גילוי של לפחות 12 חודשים.
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.4 ביטוחים נוספים:

בעלי מקצוע, יועצים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב רשות מקרקעי ישראל.
 - (3) המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות מקרקעי ישראל, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות לרשות מקרקעי ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- ד. מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. הפרת הסכם

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף "אחריות לנזקים, שיפוי" לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרת ההסכם, לרבות ביטול הסכם ההתקשרות עם הספק:
- א. הספק לא עמד בהתחייבותו לספק בתוך 60 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות את כלל השירותים – יועצים וכוח אדם מקצועי, המוצרים, חומרה ורישוי, הכלולים בהצעתו.
- ב. מתן שירות ופתרון תקלות שלא בהתאם ללוח הזמנים הנדרש לטיפול בתקלות כאמור במפרט המכרז ובהסכם זה ו/או השירות אינו ניתן ברמה הנדרשת בהסכם והספק לא תיקן את רמת ותדירות השירות לאחר התראה על כך מהרשות בכתב.
- ג. הפסיק הספק לתת שירות לאתר אחד או יותר מאתרי הרשות.
- ד. כל אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם החל באספקת המוצרים והשירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

15. שונות

- א. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר אחר שנערכו מעבר לחתימתו של הסכם זה.
- ב. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי חתימה מטעם הצדדים.

ג. במהלך תקופת ההתקשרות, כל הודעה לצורך ההתקשרות תימסר באמצעות דואר אלקטרוני. משלוח הודעות יהיה לכתובת דואר אלקטרוני הבא:

דוא"ל המזמין: _____

דוא"ל הספק: _____

16. מקום שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהא בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

הרשות

נספח ז' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד

_____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

נספח ט' – טופס הצהרת סודיות

(למילוי ע"י הזוכה ונותני השירות מטעמו)

אני הח"מ _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____,

המועסק/ת בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר/ה

בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") לאספקת שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מיסוח (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז 454-2024 לרכישת שירותי יעוץ, אפיון ופיתוח יישומי מיסוח עבור הרשות, והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הם בגדר מידע רגיש/חסוי והם בגדר סוד.

2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר/ה בזאת, שכל ידיעה שבידי או שתגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים לרשות או עקב מתן השירותים בפועל היא בסיווג מידע רגיש/חסוי, ואני מתחייב/ת לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי מתוקף עבודתי כאמור ובין אם בכל דרך אחרת.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "החוק"), ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת הסכם התקשרות:

א. היה אדם בעל הסכם התקשרות עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב), ובהסכם התקשרות יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם התקשרות, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה, "בעל הסכם התקשרות" – לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע ההסכם התקשרות, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד, ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן את בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר 6 חודשים.

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב/ת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, שיגיעו לידיעתי, בתוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

- "גילוי" – לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של הרשות ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
5. ידוע לי כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד, ולאחר קבלת הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של הרשות. בכל מקרה אחר, אני מתחייב/ת שלא לגלות את הידיעה, אלא אם כן קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם ותפקידו

תאריך

נספח י' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

למילוי ע"י המציע וכל אחד מנותני השירותים המוצעים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

נכון למועד הגשת ההצעה אני ו/או נותני השירותים המוצעים מטעמי לצורך מתן השירותים לא עומדים בניגוד עניינים ו/או קשורים בהתקשרות אחרת בין אם עסקית, מקצועית, או אישית, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, אשר יש בה כדי לגרום לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההתקשרות עם הרשות ובין גורמים אחרים עימם יש לי התקשרות זהה ו/או דומה ו/או אחרת. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.

הנני מתחייב/ת כי בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות אני ו/או נותני השירותים המוצעים מטעמי לא נהיה קשורים בהסכם או התקשרות אחרת ולא ניתן שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

הנני מתחייב/ת להודיע לרשות בכתב בדבר כל מצב, הסכם ו/או התקשרות ו/או מתן שירותים אשר יש או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיותיה. כמו כן אני מתחייב/ת להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי או אצל נותני השירותים מטעמי.

הנני מצהיר/ה כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה	חתימה וחותמת
-------	-------------------------------	--------------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז -

מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חותמת
 _____ חתימת העו"ד

נספח י"ב – נהלי אבטחה ואבטחת מידע והגנה בסייבר לספקים הזוכים

הגדרות ומושגים:

1. **מידע :**
ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב
הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המזמין או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
 - שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כד"ן.
 - סודיות המידע – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
 - זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
 - מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
2. **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
3. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.
4. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק:** הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י הלקוח.
5. **נסכי המידע :** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המזמין אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
6. **מערכות מידע :** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המזמין הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
7. **משתמשי מאגר מידע:**
 - א. כל נתון שירותים אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המזמין המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.
 - ב. נתוני שירותים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המזמין המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.
 - ג. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המזמין והמצויים בידי הספק.
8. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המזמין ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
9. **התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.

10. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המזמין.
11. **נזק למידע:** פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של המזמין.
12. **אבטחת מידע:** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המזמין, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
13. **אירוע במ"מ / אירוע בטחון מערכות מחשב:** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בצידוד המחשוב המזמין ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
14. **מיקור חוץ:** השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ למשרד המזמין, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדי המשרד המזמין פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המזמין. ספק: חברה אשר מתמודדת במכרז ומספקת שירותים, טובין או שירותי יעוץ למשרד המזמין.
15. **מערכת יוב"ל (יעדים ובקורות לארגון) -** מערכת לניהול סיכוני סייבר ואבטחת מידע המהווה פלטפורמה לאומית אשר מורכבת ממספר רכיבים. בין רכיבי המערכת, קיים רכיב אשר מספק מענה לניהול סיכוני הסייבר של שרשרת האספקה במשרד המזמין.

1. כללי

- 1.1. קיום האמור בנספח זה הינו תנאי מחייב.
- 1.2. הרשתות והמערכות המותקנות ברשות מקרקעי ישראל, הינן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית, והן מבחינת המידע האגור בהן. כך אמור גם לגבי חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר. המידע הרגיש הקיים במאגרי המידע של רשות מקרקעי ישראל מחייב את הספק לקיים מנגנוני אבטחה הדוקים במסגרת ההתקשרות.
- 1.3. הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים אצל המזמין, וכפי שיוכתבו לו ע"י המזמין. התחייבות תחול מתחייב על כל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי.
- 1.4. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים/התכולות יינתנו באמצעות גורם אחר מטעמו, ידאג הספק לכך כי הגורם האחר מטעמו, יעמוד באותן התחייבויות לסודיות ולביטחון מידע בהן התחייב הספק לעמוד. למען הסר ספק, לא יורשה לפעול גורם אחר מטעמו של הספק אשר לא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 1.5. עבודה מרחוק ככל שהעבודה תתבצע באתרי המזמין. הספק לא יורשה להתחבר מרחוק ולבצע פעילות כלשהי. היעדר הרשאה לביצוע התחברות מרחוק, לא תהווה עילה בידי הספק, שלא לעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי מכרז זה.

2. סיווג ובקרת ספק ע"פ מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר.

- 1.6. רשות מקרקעי ישראל מנהלת את קשריה מול ספקיה על פי מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר (מערכת יוב"ל), וכחלק מתהליך ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, יועבר לספק סקר אבטחת מידע. את הסקר (קובץ או סקר מקוון) יצטרכו למלא הגורמים הרלוונטיים של הספק, כראיה לכך שהספק עומד ברמה הנדרשת על ידי מערך הסייבר הלאומי.
- 1.7. מרגע העברת סקר זה על ידי רשות מקרקעי ישראל אל ההספק, יועמדו לספק 30 ימים, לצורך המענה על שאלות סקר זה.
- 1.8. לאחר קבלת תוצאות הסקר מהספק, כאשר הוא מלא בנתונים המבוקשים, רשות מקרקעי ישראל תבדוק את הנתונים.
- 1.9. במידה והספק יסווג ע"י המזמין כספק קריטי, יידרש בודק חיצוני לאימות הנתונים שמילא הספק.
- 1.10. במידה וישנם פערים, יתחייב הספק לתקנם.
- 1.11. רק לאחר קבלת אישור מהגורם הרלוונטי ברשות מקרקעי ישראל, כי הספק מקיים את הדרישות של מערך הסייבר הלאומי, הסכם זה יכנס לתוקף.

3. שמירה על סודיות ופרטיות:

- 3.1. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 3.2. הספק מתחייב לשמור סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין [בטחון המדינה], תשי"ז-1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט, ומסמכים שהזוכה או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט (הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי קצין הביטחון של המזמין).

- 3.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המזמין.
- 3.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המזמין שברשותו.
- 3.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 3.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המזמין, הספק מחויב להודיע באופן מיידי לאיש הקשר מטעם המזמין.
- 3.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל אירוע בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המזמין, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת מידע, כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המזמין לגורמים בלתי מורשים.
- 3.8. מידע רגיש של המזמין, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המזמין והספק בצורה מקוונת/דיגיטלית, יהיה בפורמט שאינו מאפשר את עריכתו כגון PDF (מוגן משינויים/עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת. ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 3.9. אין להסיר ממסמכי המזמין המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמזמין.
- 3.10. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 3.11. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 3.12. חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.
- 3.13. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המזמין או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 3.14. בכל מקרה שבו יש לספק, התקשרות עם צד שלישי כלשהו, אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למזמין במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למזמין ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 3.15. המזמין רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך כך.

4. שימוש, אחזקה וניהול מידע:

- 3.1. כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד וכו' אשר יאוחסנו על ידי הספק, יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמזמין, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המזמין לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המזמין כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המזמין.
- 3.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המזמין.

3.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המזמין במסגרת ההתקשרות.

3.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המזמין אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין.

4. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים:

5.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המזמין ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המזמין, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המזמין, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

5.2. הספק מתחייב כי יועסקו על ידו רק נותני שירותים אשר להם הסיווג הביטחוני המתאים בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, ובכפוף לאישור המזמין לגבי סיווגם הביטחוני מראש ובכתב. כמו כן, הספק מתחייב כי תחילת עבודתו של כל נותן שירותים חדש מטעמו, תהיה מותנית בקבלת אישור כמתואר לעיל.

5.3. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

5.4. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המזמין באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

5.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.

5.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.

5.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של המזמין.

5.8. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.

5.9. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המזמין.

5.10. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש גישות למידע של המזמין.

5.11. לעובדי הספק המסיימים את העסקתם במשרדי המזמין, בין אם ביוזמתם או ביוזמת הספק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

5.12. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של המזמין בידי העובד.

5.13. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

5.14. המזמין רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק עקב סיבות ביטחוניות, ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. אבטחת עמדות הקצה:

- 6.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 6.2. מחשבי הספק, מהם ניתן לגשת למידע של המזמין;
 - 6.2.1. הגישה למידע של המזמין תבצע על מחשבים ניידים בלבד שיסופקו ע"י הספק, לפי מפרט שיינתן ע"י המזמין.
 - 6.2.2. על המחשב הנייד יותקן ה-IMAGE של המזמין,
 - 6.3. החיבור אל מערכות המידע של המזמין יהיה בהתאם להנחיות המזמין.

7. שימוש בהתקנים ניידים:

- 7.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים.
- 7.2. במידה ונדרש מהספק, לצורך פעילותו, לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי או לכל צורך אחר, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור בכתב של צוות אבטחת המידע של המזמין וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.

8. העברת נתונים

- 8.1. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין.
- 8.2. העברת קבצים תבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י המזמין או מי מטעמו.
- 8.3. ערוץ התקשורת בין המזמין לספק בכל שלבי ההתקשרות והפרויקט יתבצע בחשבונות מייל רשמיים של הספק ושל המזמין. למען הסר ספק - אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים חינוכיים (ג'מייל, וואלה וכיו"ב) לשם ביצוע הפרויקט.
- 8.4. הספק לא יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית, בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מהמזמין. העברת המידע תעשה לצורכי עבודה בלבד, באמצעות עמדת הלבנה (השחרה), כאשר בתהליך זה מתועדים פרטי המידע המועבר.

9. פיתוח תוכנה

- 9.1. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שיידרש, על פי עקרון של פיתוח מאובטח ונהלי הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 9.2. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים.
- 9.3. במערכת יעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים הקיימים אצל המזמין.
- 9.4. הפיתוח והעבודה תבצע בטכנולוגיה של שלוש סביבות עבודה: סביבת פיתוח (DEV), סביבת ניסוי (TEST) וסביבת ייצור (PROD).
- 9.5. שלושת הסביבות הנ"ל, תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות **firewall**.
- 9.6. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל שלושת הסביבות.
- 9.7. אין לכלול בסביבות הפיתוח והניסוי נתוני אמת ומידע רגיש.

9.8. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של הספק, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום אבטחת מידע של המזמין, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון לפי הצורך.

10. שימוש בענן

- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. בעת ההתקשרות, על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש לטובת הפרויקט, אינן מצויות בענן.
- 10.3. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא, לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו אשר בענן וכל המידע יעובד ברשת המזמין.
- 10.4. ספק יעבד מידע של המזמין במערכות המידע שלו רק לאחר קבלת אישור פרטני על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 10.5. במקרה ויימצא כי הספק מעבד בענן ו/או העלה לענן מידע השייך למזמין, למרות הצהרתו, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של תנאי המכרז.

11. אירועי אבטחת מידע

- 11.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 11.2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין במועד העברת הדרישה.
- 11.3. הספק מתחייב לשיתוף פעולה בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחה בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת מידע.
- 11.4. על הספק או מי מטעמו, לדווח למזמין או למי מטעמו, על כל ליקוי אבטחת מידע שיתגלה במערכותיו, ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישורין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות נשוא ההתקשרות.
- 11.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 11.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה במשרדי המזמין או במשרדי הספק, ידווח לתחום אבטחת מידע של המזמין ולמנהל הפרויקט מטעם הספק.
- 11.7. בידי המזמין או מי מטעמו, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 11.8. בסמכות המזמין או מי מטעמו, לשנות את דרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לקבל את הדרישות וליישמן.

12. סיום התקשרות:

- 12.1. המזמין ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 12.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של המזמין המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
- 12.3. יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למזמין אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.

12.4. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המזמין וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המזמין, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

13. אישור ביטחוני לעובדי הספק הזוכה

13.1. כל העובדים מטעם הספק הזוכה, לרבות ספקי משנה, נדרשים למלא טופסי התאמה ביטחונית.

13.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה, יהיה אחראי לרכז את טופסי ההכשר הביטחוני של עובדי הספק הזוכה מול הרשות.

13.3. לאחר קבלת טפסים אלו ממנהל הפרויקט, תעביר אותם הרשות למנב"ט של הרשות ורק לאחר קבלת אישור המנב"ט, יאושרו העובדים לפעילות מושא מכרז זה.

13.4. מנהל הפרויקט יקיים מעקב ובקרה לתהליך אישור המועסקים בפעילות מושא ההתקשרות.

13.5. הספק הזוכה מתחייב להעסיק בכל המשימות הקשורות במכרז זה:

13.5.1 אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי הרשות.

13.5.2 לא לחשוף בפני המועמדים לעבוד בפרויקט זה, כל חומר הקשור לביצוע פרויקט זה בטרם סיימו את תהליך הבדיקה הביטחונית והורשו בידי הרשות לספק שירותים בפעילות מושא ההתקשרות.

13.5.3 לא לאפשר גישה לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות הרשות, הן למידע והן לאתרי הרשות.

13.5.4 כל ההגבלות יהיו תקפות גם לגבי ספקי משנה, עובדים זמניים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק הזוכה.

13.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל אחד מהמועמדים של הספק הזוכה, ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

13.7. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. וזאת בתנאי שאישור / סירוב יינתן על ידי הרשות תוך 7 ימים.

13.8. קבלת הכשר ביטחוני של הרשות עבור עובד מסוים, הינו עבור הפרויקט הספציפי הזה מושא המכרז ולא מהווה אישור גורף לשיתופו בפרויקטים אחרים של הרשות.

13.9. הנהלת הספק הזוכה מתחייבת להמציא לרשות רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידה ו/או על ידי מי מטעמה בפרויקט, וכן לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, וכן בכל עת שהרשות תבקש זאת.

13.10. הספק הזוכה מתחייב לעדכן באופן מיידי את הרשות, על כל עובד מטעמו שמסיים את עבודתו בפרויקט תוך ציון סיבת העזיבה, וכן מתחייב להחליפו בעובד אחר, שיאושר על ידי הרשות, המקביל בהכשרתו ובכישוריו לעובד שעזב.

נספח י"ד – התמחות המציע בתחום מישחוק

	ח"פ או מס' עוסק מורשה	שם המציע
--	------------------------------	-----------------

טבלה מס' 1 – התמחות המציע בתחום טכנולוגית המידע

פרוט	נושא
	מספר בעלי התפקידים אצל המציע, שעיקר עיסוקם בתחומי טכנולוגית המידע
	מספר שנות הניסיון שיש למציע בתחום טכנולוגית המידע
	פירוט נושאים, בהם התמחה המציע, במהלך השנים 2021-2023, בתחום טכנולוגית המידע.

טבלה מס' 2 – התמחות המציע בתחום טכנולוגית המישחוק

פרוט	נושא
	מספר בעלי התפקידים אצל המציע, שעיקר עיסוקם בתחומי טכנולוגית המישחוק
	מספר שנות הניסיון שיש למציע בתחום טכנולוגית המישחוק
	פירוט נושאים, בהם התמחה המציע, במהלך השנים 2021-2023, בתחום במישחוק

חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	תאריך

נספח ט"ו – פירוט הצוות המוצע

שם המציע	ח"פ או מס' עוסק מורשה
----------	-----------------------

לכל נותן שירותים, המוצע בטופס ההצעה (נספח א'), יש לצרף את הטבלה הבאה, וכן יש לצרף גם קו"ח מפורטים לכל מועמד.
במידת הצורך ניתן להוסיף שורות/דפים בטבלאות, ככל שיידרש.

התפקיד בפרויקט		
שם		
תואר/הסמכה		
מספר שנות ניסיון בתחום טכנולוגית המידע		
מספר שנות ניסיון בתחום טכנולוגית המישחוק		
פרויקטים רלוונטיים שביצע (למנהל הפרויקט יש להוסיף גם ניסיון ניהולי בהובלת פרויקטים רלוונטיים)		
תיאור הפרויקט		
שם הארגון בו בוצע הפרויקט		
איש הקשר בארגון (תפקיד, טלפון ומייל)		
היקף הפרויקט (שנות אדם)		
היקף פעילות נותן השירות בפרויקט (חודשי אדם)		
מועד הביצוע (שנים)		

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	חתימה וחותמת
-------	-------------------------------	--------------

נספח ט"ז – פרוט פרויקטים של המציע בארגונים

	ח"פ או מס' עוסק מורשה	שם המציע
--	------------------------------	-----------------

טבלה מס' 1

המציע יפרט פרויקטים, שכל אחד מהם עוסק בייעוץ, אפיון ופיתוח **בטכנולוגיות המידע**, במהלך השנים 2021 ועד מועד הגשת ההצעה,

מועדי הביצוע (שנים)	היקף השירות (חודשי אדם)	איש קשר בארגון (תפקיד, טלפון ומייל)	שם הארגון בו בוצע הפרויקט	תיאור האתגר, הפרויקט והשרות (לפחות 2)	מס'

טבלה מס' 2

המציע יפרט פרויקטים, שכל אחד מהם עוסק בייעוץ, אפיון ופיתוח **בטכנולוגיות המישוב**, במהלך השנים 2018 ועד מועד הגשת ההצעה, ובלבד שביניהם לפחות 2 פרויקטים התבצעו משנת 2021 ועד מועד הגשת ההצעה.

מועדי הביצוע (שנים)	היקף השירות (חודשי אדם)	איש קשר בארגון (תפקיד, טלפון ומייל)	שם הארגון בו בוצע הפרויקט	תיאור האתגר, הפרויקט והשרות	מס'

הערות:

- במידת הצורך ניתן להוסיף שורות/דפים במבנה לעיל, ככל שיידרש.
- יש לפרט אנשי קשר לכל הלקוחות. הרשות תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר, עבור קבלת המלצות, עפ"י שיקול דעתה.
- תנאי הסף הוא לפחות 2 פרויקטים **בטכנולוגיות המידע**.
- ציון איכות יינתן לפרויקטים **בטכנולוגיות המישוב**, אשר בהם הושקעו לפחות 3 חודשי אדם ואשר בהם שולבו לפחות שני תפקידים מאלו הנדרשים במכרז.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	חתימה וחתימת

נספח י"ח – טבלאות משקלות האיכות ותבחינים לקביעת ציון האיכות

1. בחינת איכות הספק

איכותו של הספק תיבחן על ידי מספר מדדים:

- 1.1 **ידע וניסיון:** הספק צריך להיות מיומן בנושא ולהיות מעודכן במגמות הטכנולוגיות ובמימושים העדכניים בתחום. נותני השירות מטעם הספק יציגו רקע אקדמי, הכשרה רלבנטית וניסיון מקצועי, שיבחנו יחד עם פרויקטים קודמים שבהם השתתפו.
- 1.2 **מומחיות:** הספק ונותני השירות מטעמו יציגו מומחיות בתחום ובטכנולוגיות הקשורות, כולל הבנה מעמיקה של הפרוטוקולים, הפתרונות הטכנולוגיים והכלים השונים הקיימים, אילוץי אבטחת מידע, ועוד. הספק ונותני השירות מטעמו יציגו את הידע המקצועי והיכולת להביא פתרונות מקצועיים ויצרתיים לאתגרים העסקיים והטכנולוגיים הקשורים לנושא.
- 1.3 **יכולת תקשורת:** נותני השירות מטעם הספק יציגו יכולת תקשורת טובה ויכולת להביע רעיונות ומושגים מורכבים בצורה ברורה ומובנת. התקשורת חשובה בכדי להבטיח שכל הצדדים יבינו את המשימה, היעדים והפתרונות המוצעים.
- 1.4 **הבנת האתגר:** הספק ונותני השירות מטעמו צריכים להיות בעלי יכולת להבין את האתגרים ואת הצרכים הארגוניים של רמ". בעלי יכולת להבין את התהליכים הקיימים ויכולת להציע פתרונות מותאמים ומבוססי מישחוק שמתאימים לצרכים ולמטרות הלקוח.
- 1.5 **המלצות ומשובים:** הספק ונותני השירות מטעמו יציגו עבודות קודמות שביצעו, יחד עם המלצות מלקוחות קודמים, בדבר יכולתם לספק שירותים איכותיים ולפתור אתגרים בצורה מקצועית.
- 1.6 **חשיפה למגמות בעולם:** הספק יציג את האופנים שבהם הוא חשוף ומודע באופן מתמיד למגמות, התפתחויות וחדשנות בתחום הזה, באמצעות:
 - 1.6.1 גישה לפרסומים ומאמרים מקצועיים.
 - 1.6.2 השתתפות בכנסים ואירועים.
 - 1.6.3 רשתות חברתיות וקהילות מקוונות.
 - 1.6.4 גישה לבנצ'מרקים ולפעילויות בינלאומיים.

2. טבלה מס' 1 – טבלת המשקלות לקביעת ציון האיכות של המציע

ניקוד מירבי	תבחין	אמת מידה/קריטריון
5	<p>מעל 4 שנים – 5 נקודות</p> <p>3-4 שנים – 4 נקודות</p> <p>2-3 שנים – 3 נקודות</p> <p>1-2 שנים – 2 נקודות</p> <p>עד שנה – 1 נקודה</p>	שנות ניסיון המציע בתחום המישחוק
10	<p>תינתן נקודה לכל פרויקט, עד מקסימום 10 נקודות</p>	<p>כמות פרויקטים שונים, במהלך השנים 2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, שעסקו בטכנולוגית המישחוק. פרויקט יחשב מ 3 חודשי אדם ומעלה ואשר בו שולבו לפחות שניים מהתפקידים המבוקשים במכרז זה</p>
12	<p>הניקוד יינתן על פי התרשמותה של הוועדה מההמלצות</p>	<p>המלצות של לפחות 2 לקוחות של המציע, עבורם ביצע המציע פרויקטים בטכנולוגית מישחוק</p>
13	<p>התרשמות הצוות מאיכות ההצעה בכללותה (בהתאמה לנספח ד') ותהליך המענה, איכות ורמת המסמכים, המתודולוגיה, המצגות (אם יהיו) והתקשור עם נציגי הספק, כולל התרשמות מראיון עם המציע, ככל שיהיה</p>	<p>התנהלות ומתודולוגית העבודה בתהליך ההצעה, כולל התרשמות הוועדה.</p>
40		סה"כ

3. טבלה מס' 2 – משקלות לקביעת ציון האיכות של הצוות המוצע

ציון האיכות לצוות המוצע יינתן ע"י וועדת המכרזים ו/או וועדה מקצועית שתמונה ע"י וועדת המכרזים, על פי התרשמותה מקורות החיים, שנות הניסיון המקצועי של נותן השירותים המוצע, הניסיון הניהולי של מנהל הפרויקט, כישורים רצויים (המפורטים בנספח ד') וכן על פי ריאיון אישי (ככל שיתקיים) וחוות דעת ממליצים (ככל שהייתה פניה לממליצים וניתנה חוות דעת).

למען הסר ספק, לפי תנאי הסף, על המציע להציע לפחות מועמד אחד לכל תפקיד. במקרה ויש יותר ממועמד אחד לתפקיד, השקלול יתבצע לפי המועמד שקיבל את הציון הגבוה ביותר לאותו תפקיד. ניתן להציע נותן שירותים אחד לעד 3 תפקידים. בדיקת איכותו של נותן השירותים תתבצע לכל תפקיד בנפרד.

ניקוד מירבי	משקלות מיון האיכות	תפקיד
9	<ul style="list-style-type: none"> 2 נקודות - ניסיון במישחוק, מעל שנה - 1 נקודה - ניסיון עם מערכות ארגוניות מרובות ממשקים - 1 נקודה - ניסיון עם לקוחות במגזר הציבורי - 1 נקודה - ניסיון בעבודה במודלים של תפוקות/שלבי עבודה - 4 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	מנהל הפרויקט
9	<ul style="list-style-type: none"> 2 נקודות - ניסיון במישחוק מעל שנה - 3 נקודות - ניסיון במישחוק מעל שנתיים - 4 נקודות - ניסיון במישחוק מעל 3 שנים: - 5 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	יעוץ לטכנולוגית מישחוק
6	<ul style="list-style-type: none"> 1 נקודה - ניסיון במישחוק בניהול נכסי מקרקעין מעל שנה - 2 נקודות - ניסיון במישחוק בניהול נכסי מקרקעין מעל שנתיים - 3 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	יעוץ מומחה מישחוק בניהול נכסי מקרקעין
6	<ul style="list-style-type: none"> 2 נקודות - ניסיון עם 2 פרויקטים במישחוק - 3 נקודות - ניסיון עם יותר מ 2 פרויקטים במישחוק - 3 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	ארכיטקט לטכנולוגית המישחוק
6	<ul style="list-style-type: none"> 2 נקודות - ניסיון עם 2 פרויקטים כמעצב חווית משתמש במישחוק 3 נקודות - ניסיון עם יותר מ 2 פרויקטים כמעצב חווית משתמש במישחוק 3 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	מעצב חווית משתמש
6	<ul style="list-style-type: none"> 0 נקודות - ניסיון עד 1 שנים כמנהל תוכן במישחוק 2 נקודות - ניסיון 1-2 שנים כמנהל תוכן במישחוק 3 נקודות - ניסיון מעל 2 שנים כמנהל תוכן במישחוק 3 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	מנהל תוכן

ניקוד מירבי	משקלות מיון האיכות	תפקיד
9	<ul style="list-style-type: none"> 0 נקודות - ניסיון עד שנה כמפתח במישחוק - 2 נקודות - ניסיון 1-2 שנים כמפתח במישחוק - 4 נקודות - ניסיון מעל 2 שנים כמפתח במישחוק - 5 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	מפתח מישחוק
6	<ul style="list-style-type: none"> 1 נקודה - ניסיון של מעל שנה כאנליטיקאי מישחוק - 2.5 נקודות - ניסיון מעל שנתיים כאנליטיקאי מישחוק - 3.5 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	אנליטיקאי מישחוק
3	<ul style="list-style-type: none"> 1 נקודה - ניסיון של מעל שנה כיועץ מומחה אבטחת מידע במישחוק 1.5 נקודות - ניסיון מעל שנתיים כיועץ מומחה אבטחת מידע במישחוק 1.5 נקודות - התרשמות מראיון וממליצים - 	יועץ מומחה אבטחת מידע במישחוק
60		סה"כ

נספח י"ט – הנחיות להגשת הצעות למכרז והשימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - 3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - 3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
4. פעולות במערכת ההזדהות
 - 4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 - 4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 - 4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
 - 4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
5. פעולות במערכת יהלום
 - 5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
 - 5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
 - 5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
 - 5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
 - 5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
 - 5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.1.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 5.1.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.1.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.2 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.4 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.4.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.2 **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**
6. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.1 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 6.2 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 6.3 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז
- 6.3.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 6.4 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.